

Verantwoordelijke huishoudhulp & vervoersdienst

25
apr
2025



OPcura ... dat is op en top zorgen voor elkaar !

Welzijnsvereniging OPcura is een openbare zorginstelling met meer dan 100 werknemers die zich dagelijks met veel enthousiasme inzetten op onze zorgcampus. Om ons team administratief team te versterken zijn wij momenteel op zoek naar deeltijdse collega. Lijkt het jou wat ? Bezorg ons dan zeker je kandidatuur, want werken bij onze welzijnsvereniging is werken bij een warme en professionele werkgever.

Profiel

Als **verantwoordelijke voor huishoudhulp en vervoersdienst** zorg je voor de **optimale werking** van het **dienstenchequebedrijf** van welzijnsvereniging OPcura en **coördineer** je de **vervoersdienst** (Mobitwin). Deze rol omvat het plannen en coachen van huishoudhulpen, het ondersteunen en opvolgen van cliënten, en het administratief verwerken van dienstencheques en vervoersritten.

Daarnaast zorg je voor een warm onthaal, onderhoud je contacten met vrijwillige chauffeurs, boek je vervoersritten in en bied je gerichte doorverwijzingen. Je hanteert een respectvolle en persoonlijke benadering voor elke hulpvrager en ondersteunt cliënten, mantelzorgers, vrijwilligers en medewerkers.

- Je beschikt over een **bachelor diploma sociaal werk** OF voldoet aan de diplomavereisten zoals opgenomen in het ministerieel besluit van 11 januari 2024.
<https://codex.vlaanderen.be/Zoeken/Document.aspx?DID=1039327¶m=inhoud&AID=1334960&AVID=1495922>
- Je hebt minimaal **3 jaar ervaring**.
- Je bent contactvaardig en empatisch.
- Je hebt een hart voor werken voor ouderen.

Aanbod

- Een arbeidsovereenkomst van **onbepaalde duur** als deeltijdse bediende (30,4u /week) met een glijdend uurrooster;
- Een boeiende, gevarieerde job vol interessante contacten en mogelijkheden om je competenties aan te scherpen, ook via vorming;
- **Verloning volgens barema** (B1-B3) waarbij relevante beroepservaring in aanmerking wordt genomen

(ervaring uit publieke sector, privésector, zelfstandige);

- Je competitief salaris wordt aangevuld met extra legale voordelen:
 - **maaltijdcheques** van € 8,00 (per 7,6 gewerkte uren);
 - **ecocheques** ter waarde van € 200,00 netto per jaar voor een voltijdse functie (a rato tewerkstellingsbreuk);
 - **tweede pensioenpijler** (2,5% van jaarlijks brutoloon);
 - gunstige aansluitingsvoorwaarden **hospitalisatieverzekering** en **fietslease**;
 - **voordelen GSD-V** (gemeenschappelijke sociale dienst lokale besturen);
- 6 dagen **aanvullend verlof** per jaar bovenop de 20 wettelijke vakantiedagen;
- Je krijgt tijdens verschillende evenementen de kans om jouw collega's beter te leren kennen (personeelsfeest, nieuwjaarsdrink, dag van de medewerker,...)

Solliciteren

Bezorg je **sollicitatiebrief** met cv, een kopie van je diploma en een recent uittreksel uit het strafregister **ten laatste maandag 12 mei 2025**:

- Welzijnsvereniging OPcura, t.a.v. personeelsdienst, Kloosterstraat 75, 1745 Opwijk
- via e-mail: sollicitaties@opcura.be

De **selectieproeven** vinden plaats op **vrijdag 23 mei 2025**. Een schriftelijke proef gaat door in de voormiddag, het mondelinge gedeelte in de namiddag.

Meer info

- T 052 36 59 33
- E anja.vanmalder@opcura.be